

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 марта 2012 г. N 269/8

О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановлений Правительства МО
от 11.09.2012 N 1100/34, от 27.12.2012 N 1584/47,
от 05.06.2013 N 365/21, от 18.07.2014 N 557/27)

В соответствии с [Законом](#) Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" и [Законом](#) Московской области N 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей;

[Порядок](#) предоставления частичной компенсации стоимости путевок организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах Московской области и закупившим путевки для отдыха и (или) оздоровления детей своих работников;

[Порядок](#) учета и исчисления среднедушевого дохода семьи для расчета размера компенсации стоимости путевок и для обеспечения бесплатными путевками для отдыха и оздоровления детей.

2. Установить величину стоимости путевки за 21 день пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Московской области, применяемую для приобретения путевок за счет средств бюджета Московской области и расчета размера компенсации их стоимости для отдельных категорий детей:

в организации отдыха - в размере не более 18543,0 рубля;

в организации отдыха и оздоровления, в том числе в санаторно-курортные организации, - в размере не более 23814,0 рубля;

в санаторно-курортные организации для детей-инвалидов с сопровождающими их лицами - в размере не более 28686,0 рубля на одного человека.

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

3. Установить величину стоимости путевки за 21 день пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, применяемую для расчета размера частичной компенсации ее стоимости организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и закупившим путевки для отдыха и (или) оздоровления детей своих работников:

в организации отдыха - в размере не более 14306,0 рубля;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 11.09.2012 N 1100/34)

в организации отдыха и оздоровления, в том числе в санаторно-курортные организации - в размере не более 15750,0 рубля.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 11.09.2012 N 1100/34)

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

4. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Московской области от 25.02.2010 N 92/7 "О мерах по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей";

[постановление](#) Правительства Московской области от 16.02.2011 N 134/5 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 25.02.2010 N 92/7 "О мерах по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей";

[постановление](#) Правительства Московской области от 31.12.2010 N 1244/61 "Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости путевки для отдыха и оздоровления детей в Московской области".

5. Министерству социальной защиты населения Московской области расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществить в пределах средств, предусмотренных Министерству социальной защиты населения Московской области в бюджете Московской области на соответствующий

финансовый год.

6. Министерству по делам печати и информации Московской области в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления обеспечить его официальное опубликование в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Антонову Л.Н.
(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 27.12.2012 N 1584/47)

Губернатор Московской области
Б.В. Громов

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 12 марта 2012 г. N 269/8

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ

(в ред. постановлений Правительства МО
от 11.09.2012 N 1100/34, от 27.12.2012 N 1584/47,
от 18.07.2014 N 557/27)

1. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением отдельным категориям детей, имеющим место жительства в Московской области, мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления за счет средств бюджета Московской области и субсидий из федерального бюджета на соответствующие цели.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

организации отдыха - загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие, специализированные (профильные) лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей;

организации отдыха и оздоровления - оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

санаторно-курортные организации - организации, осуществляющие лечебный процесс, имеющие статус лечебно-профилактических организаций и функционирующие на основании предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности;

(далее - организации отдыха и оздоровления детей).

3. Меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний предоставляются:

а) детям с хроническими заболеваниями, находящимся в стационарных учреждениях образования, социального обслуживания, социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних;

б) детям-инвалидам и сопровождающему их лицу;

в) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся и воспитываемым в государственных учреждениях Московской области, муниципальных и негосударственных учреждениях в Московской области;

г) детям из многодетных семей;

д) детям погибших военнослужащих;

е) иным категориям лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Право на получение бесплатной путевки в организации отдыха и оздоровления детей (далее - бесплатная путевка) имеют дети, относящиеся к категориям, перечисленным в [подпунктах "а", "б", "в", "е"](#) настоящего пункта.

Право на получение компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей (далее - компенсация) имеют дети, относящиеся к категориям, указанным в [подпунктах "б", "г", "д", "е"](#) настоящего пункта.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 11.09.2012 N 1100/34)

4. Предоставление бесплатной путевки или выплата компенсации производится территориальным структурным подразделением Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - территориальное подразделение Министерства) на основании заявления, поданного родителем или законным представителем (далее - заявитель) в территориальное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

5. Для получения бесплатной путевки заявителем представляются следующие документы:

- а) заявление на получение бесплатной путевки;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) документы, подтверждающие право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления на получение бесплатной путевки, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов заверяются работником территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

В случае отсутствия у заявителя копий их изготовление обеспечивается работником территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Не допускается требование документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Заявление на получение бесплатной путевки и документы представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении через представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление на получение бесплатной путевки может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", многофункциональных центров, в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Прием заявления на получение бесплатной путевки регистрируется в журнале регистрации.

6. Для получения компенсации заявителем представляются следующие документы:

- а) заявление на предоставление компенсации;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) договор на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха и (или) оздоровления ребенка либо на приобретение туристского продукта;
- д) документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру);
- е) документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых);
- ж) документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления;
- з) документы, подтверждающие право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления;
- и) справка (извещение) Министерства обороны Российской Федерации или иных федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы, пенсионное удостоверение или справка о получении пенсии по случаю потери кормильца - для детей погибших военнослужащих.

Справка (извещение) Министерства обороны Российской Федерации или иных федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы запрашивается территориальным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных

услуг в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, в случае если указанный документ не был представлен заявителем самостоятельно.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления на предоставление компенсации и документа, указанного в [подпункте "д"](#), представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов заверяются работником территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

В случае отсутствия у заявителя копий их изготовление обеспечивается работником территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Не допускается требование документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Заявление на предоставление компенсации и документы представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении за получением полной или частичной компенсации представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление на предоставление компенсации может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", многофункциональных центров, в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Прием заявления на предоставление компенсации регистрируется в журнале регистрации.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

8. Стоимость путевки, предоставляемой бесплатно, за 21 день пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Московской области, не может превышать величину стоимости путевки, установленной Правительством Московской области.

При расположении организаций отдыха и оздоровления детей за пределами Московской области, за пределами Российской Федерации стоимость путевки, установленная Правительством Московской области, может быть увеличена, но не более чем в два раза.

Полная компенсация стоимости путевки предоставляется в размере величины стоимости путевки, установленной Правительством Московской области.

9. Компенсация предоставляется за путевки продолжительностью не более 24 дней пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей.

10. Частичная компенсация предоставляется в размере не более 90 процентов величины стоимости путевки, установленной Правительством Московской области, в зависимости от среднедушевого дохода семьи. [Порядок](#) определения размера частичной компенсации утверждается Министерством социальной защиты населения Московской области.

11. Стоимость перевозки и экскурсионного обслуживания по договору на реализацию туристского продукта компенсации не подлежит.

12. Обеспечение бесплатной путевкой или выплата компенсации осуществляются в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

13. Решение о предоставлении бесплатной путевки, о выплате компенсации либо об отказе в предоставлении бесплатной путевки, выплате компенсации принимается руководителем территориального подразделения Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 27.12.2012 N 1584/47)

Уведомление о предоставлении бесплатной путевки, о выплате компенсации или об отказе с указанием причин направляется заявителю территориальным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. [постановлений](#) Правительства МО от 27.12.2012 N 1584/47, от 18.07.2014 N 557/27)

Выплата компенсации стоимости путевки производится территориальным подразделением Министерства в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 27.12.2012 N 1584/47)

14. Сумма компенсации, излишне выплаченная по вине заявителя, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об излишне выплаченной сумме компенсации (с указанием причины переплаты)

направляется территориальным подразделением Министерства заявителю в письменной форме не позднее чем через 5 дней после принятия соответствующего решения руководителем территориального подразделения Министерства.

Компенсация, своевременно не полученная гражданином по вине территориального подразделения Министерства, осуществляющего ее выплату, подлежит выплате в полном объеме.

15. Мера социальной поддержки по обеспечению бесплатными путевками или компенсации предоставляется не более одного раза в календарном году, за исключением детей, находящихся в стационарных учреждениях образования, социального обслуживания, социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних, а также детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

(в ред. постановления Правительства МО от 11.09.2012 N 1100/34)

16. При предоставлении бесплатных путевок расходы, связанные с оплатой стоимости проезда на междугородном транспорте к местам сбора организованных групп детей, а также к местам их отдыха и обратно, осуществляются в рамках средств бюджета Московской области, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей.

17. Учреждения и организации, направляющие детей в организации отдыха и оздоровления детей, обеспечивают сопровождение детей к месту отдыха и обратно, а также пребывание сопровождающих лиц в указанных учреждениях из расчета один сопровождающий:

на 8 детей в возрасте до 9 лет;

на 12 детей в возрасте от 10 лет и старше либо детей разных возрастов.

Для детей-инвалидов с тяжелыми формами заболеваний из расчета один сопровождающий:

на 5 детей в возрасте до 9 лет;

на 8 детей в возрасте от 10 лет и старше.

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 12 марта 2012 г. N 269/8

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, СОСТОЯЩИМ
НА УЧЕТЕ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗАКУПИВШИМ
ПУТЕВКИ ДЛЯ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
СВОИХ РАБОТНИКОВ**

(в ред. постановлений Правительства МО
от 05.06.2013 N 365/21, от 18.07.2014 N 557/27)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления за счет средств бюджета Московской области частичной компенсации стоимости путевок для отдыха и (или) оздоровления (далее - частичная компенсация) организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах Московской области и закупившим путевки для отдыха и (или) оздоровления детей своих работников, в том числе находящихся под опекой (попечительством) (далее - Организация).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

организации отдыха - загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие, специализированные (профильные) лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей;

организации отдыха и оздоровления - оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

санаторно-курортные организации - организации, осуществляющие лечебный процесс, имеющие статус лечебно-профилактических организаций и функционирующие на основании предоставленной в

соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности;

(далее - организации отдыха и оздоровления детей).

3. Частичная компенсация предоставляется за путевки продолжительностью не более 24 дней пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей.

Отдых и (или) оздоровление детей осуществляется в организациях, осуществляющих деятельность по реализации услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Частичная компенсация предоставляется за фактически приобретенные путевки в размере 50 процентов от ее стоимости, но не более величины, установленной Правительством Московской области, исходя из количества дней пребывания в организации отдыха и оздоровления детей, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Московской области.

5. Стоимость перевозки и экскурсионного обслуживания по договору на реализацию туристского продукта компенсации не подлежит.

6. Частичная компенсация производится территориальным структурным подразделением Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - территориальное подразделение Министерства) на основании **заявления** Организации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление подается в территориальное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту постановки Организации на учет в налоговых органах Московской области.

(п. 6 в ред. **постановления** Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении);

б) документы, подтверждающие оплату родителем (законным представителем) не более 10 процентов от полной стоимости путевки;

в) договоры на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей либо на приобретение туристского продукта;

г) документы, подтверждающие пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для организаций либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за три месяца до дня представления документов для получения частичной компенсации;

е) **информация** для получения средств на частичную компенсацию стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

ж) **список** детей по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

При обращении представителем Организации дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, указанные в **подпунктах "е"- "ж"** настоящего пункта, представляются в подлинниках.

Документы, указанные в **подпунктах "а"- "г"** настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

В случае отсутствия у Организации копий их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. **постановления** Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Документ, указанный в **подпункте "д"** настоящего пункта, запрашивается территориальным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, в случае если указанный документ не был представлен Организацией самостоятельно.

(в ред. **постановления** Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", многофункциональных центров, в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

(в ред. **постановления** Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Не допускается требование документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Прием заявления регистрируется в журнале регистрации.

8. Для получения частичной компенсации Организацией, имеющей на балансе организацию отдыха и оздоровления детей, к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие наличие у Организации недвижимого имущества, используемого в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования;

б) документы, подтверждающие оплату родителем (законным представителем) не более 10 процентов от полной стоимости путевки;

в) документы, подтверждающие пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для организаций либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за три месяца до дня представления документов для получения частичной компенсации;

д) информация для получения средств на частичную компенсацию стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

е) список детей по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

При обращении представителем Организации дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, указанные в подпунктах "д", "е" настоящего пункта, представляются в подлинниках.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в" настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

В случае отсутствия у Организации копий их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. постановления Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Документ, указанный в подпункте "г" настоящего пункта, запрашивается территориальным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, в случае если указанный документ не был представлен Организацией самостоятельно.

(в ред. постановления Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", многофункциональных центров, в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

(в ред. постановления Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Не допускается требование документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Прием заявления регистрируется в журнале регистрации.

9. Организация несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

10. Решение о предоставлении частичной компенсации стоимости путевки либо об отказе в ее предоставлении принимается территориальным подразделением Министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов. Уведомление о предоставлении частичной компенсации направляется территориальным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Организации в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. постановления Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

В случае отказа в предоставлении частичной компенсации в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми территориальным подразделением Министерства было принято такое решение.

11. На основании решения о назначении частичной компенсации территориальное подразделение Министерства направляет в Министерство социальной защиты населения Московской области (далее - Министерство) заявку на перечисление финансовых средств на частичную компенсацию согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

12. Министерство с учетом поданных заявок перечисляет территориальным подразделениям Министерства финансовые средства на частичную компенсацию в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год.

13. Перечисление средств бюджета Московской области на частичную компенсацию осуществляется на расчетный счет Организации, открытый в банке или иной кредитной организации, после представления территориальным подразделением Министерства в Министерство финансов Московской области

документов, перечень которых установлен порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством финансов Московской области.

14. Выплата частичной компенсации осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

15. Частичная компенсация стоимости путевки производится не более одного раза в календарном году на каждого ребенка.

16. Сумма компенсации, излишне выплаченная по вине Организации, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об излишне выплаченной сумме компенсации (с указанием причины переплаты) направляется территориальным подразделением Министерства Организации в письменной форме не позднее чем через 5 дней после выявления факта переплаты.

Компенсация, своевременно не полученная Организацией по вине территориального подразделения Министерства, осуществляющего ее выплату, подлежит выплате в полном объеме.

17. Министерство проверяет обоснованность поданных заявлений и осуществляет контроль за целевым использованием средств.

Приложение N 1
к Порядку

(в ред. постановления Правительства МО
от 05.06.2013 N 365/21)

Форма

В Министерство социальной защиты
населения Московской области
от _____
(наименование Организации)
ИНН _____
Контактный телефон _____
Дата подачи заявки _____

Заявление
на частичную компенсацию стоимости путевок для детей
за счет средств бюджета Московской области

Организация _____
(наименование организации)

Банковские реквизиты _____
(Общая численность детей работников Организации _____)

просит выделить за счет средств бюджета Московской области средства на
частичную компенсацию стоимости закупленных путевок на отдых и (или)
оздоровление детей в сумме _____ руб., количество путевок _____ (шт.),
в том числе:

в организации отдыха _____ (шт.);

в организации отдыха и оздоровления (в том числе санаторно-курортные
организации) _____ (шт.)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(в ред. постановления Правительства МО
от 05.06.2013 N 365/21)

Форма

Информация
для получения средств на частичную компенсацию стоимости
путевок в организации отдыха и оздоровления детей

(наименование Организации, ИНН)

представлена в _____ управление (отдел) социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области

	Название, адрес организаций отдыха и (или) организаций отдыха и оздоровления детей (в том числе санаторно-курортные организации)	Количество приобретенных путевок (шт.)	Стоимость приобретенной путевки (руб.)	Количество дней пребывания по приобретенной путевке	Средняя стоимость 1 дня пребывания (руб.)
1	2	3	4	5	6
Организации отдыха					
Всего					
Организации отдыха и оздоровления (в том числе санаторно-курортные)					

организации)					
Всего					
Итого					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

Тел. _____

М.П.

Приложение N 3
к Порядку

(в ред. постановления Правительства МО
от 05.06.2013 N 365/21)

Форма

СПИСОК ДЕТЕЙ

(наименование Организации, ИНН)

Название, адрес организации отдыха и (или) организации отдыха и оздоровления детей (в	№ путевки (договора)	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя), работающего в Организации
---	----------------------	----------------	--

том числе санаторно-курортные организации)			
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

Тел. _____

М.П.

Приложение N 4
к Порядку

(в ред. постановления Правительства МО
от 05.06.2013 N 365/21)

Форма

Заявка

(наименование территориального подразделения Министерства)
на перечисление финансовых средств на частичную компенсацию
организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим
на учете в налоговых органах Московской области

Количество детей, оздоровленных в организациях отдыха (чел.)	Сумма средств, необходимых на частичную компенсацию стоимости путевок (руб.)	Количество детей, оздоровленных в организациях отдыха и оздоровления (в том числе в санаторно-курортных организациях) (чел.)	Сумма средств, необходимых на частичную компенсацию стоимости путевок (руб.)	Общий объем средств, необходимых на частичную компенсацию стоимости путевок (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

Тел. _____

М.П.

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 12 марта 2012 г. N 269/8

**ПОРЯДОК
УЧЕТА И ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ РАСЧЕТА
РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК И ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕСПЛАТНЫМИ ПУТЕВКАМИ ДЛЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи (далее - среднедушевой доход), дающего право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, исходя из состава семьи и доходов ее членов.

2. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

одиноким родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

3. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

а) дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

б) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

г) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Московской области;

д) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

е) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

ж) супруг (родитель, усыновитель), отбывающий наказание в виде лишения свободы или находящийся под арестом, на принудительном лечении по решению суда.

4. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты по каждому месту работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью по месту работы;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку;

д) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- е) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;
- ж) единовременное пособие, выплачиваемое при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц;
- з) все виды пенсий, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячные доплаты к пенсиям;
- и) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- к) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве меры социальной поддержки;
- л) стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- м) пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения;
- н) пособие по временной нетрудоспособности;
- о) пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- п) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- р) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
- с) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- т) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- у) авторское вознаграждение;
- ф) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности, в результате деятельности крестьянского фермерского и личного подсобного хозяйства;
- х) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);
- ц) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;
- ч) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;
- ш) проценты по вкладам.

5. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей (далее - расчетный период).

6. При исчислении среднедушевого дохода учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых

платежей.

7. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

8. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

9. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

10. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского фермерского хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского фермерского хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

11. При исчислении доходов не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Исчисление величины среднедушевого дохода производится ответственным сотрудником территориального структурного подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи.

13. Величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

14. Сведения о среднедушевом доходе семьи указываются ответственным сотрудником территориального структурного подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей и подтверждаются соответствующими документами.
